

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра тактико-спеціальних дисциплін
(назва)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Начальник кафедри

полковник О. ЧЕРНЯВСЬКИЙ

“ _____ ” _____ 20__ року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ПОВСЯКДЕННОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДРОЗДІЛІ
(У Т. Ч. ОХОРОНА ДЕРЖАВНОЇ ТАЄМНИЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЕДІЯЛЬНОСТІ,
ОСНОВИ ОХОРОНИ ПРАЦІ
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____
перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

вид дисципліни _____ загальна підготовка (обов’язкова) _____
(загальна підготовка (обов’язкова/вибіркова) / професійна підготовка (обов’язкова/вибіркова))

форма навчання _____ денна _____
(денна/заочна)

Обсяг дисципліни: 4 кредити ECTS 120 годин.

Лекцій: 4 години.

Групові заняття: 46 годин.

Практичних занять: 22 годин.

Форма контролю: модульний контроль, диференційований залік.

Термін викладання для освітньо-кваліфікаційного рівня “бакалавр”:
6,7 семестр.

Мова викладання: українська.

Мета:

Мета навчальної дисципліни “Управління повсякденною діяльністю підрозділів (у т. ч. охорона державної таємниці, безпека життєдіяльності, основи охорони праці)” є формування компетенцій, які визначені в професійних стандартах офіцера тактичного рівня військових фахівців всіх напрямів підготовки.

Компетентності:

1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо на засадах патріотизму і державності, використовувати правові відносини для успішного вирішення поставлених завдань, забезпечувати охорону державної таємниці. ЗК-1.

2. Здатність приймати оперативні, обґрунтовані рішення відповідно до обстановки, що склалася. ЗК-2.

3. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації. ЗК-3.

4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК-6.

5. Знання та розуміння правових засад функціонування держави і основ законодавства України, системи забезпечення національної безпеки України, сутності та основних питань етики збройної боротьби, професії офіцера. ФК-1.

6. Здатність оцінювати противника та прогнозувати найбільш ймовірні варіанти його дій при вирішенні бойових завдань в різних видах бою. ФК-8.

7. Здатність виконувати функціональні обов'язки в ході навчально-бойової діяльності підрозділу. ФК-9.

8. Здатність працювати автономно та в команді (включаючи навички лідерства), виконуючи посадові обов'язки за посадою призначення в ході повсякденної діяльності та бойового застосування озброєння та військової техніки підрозділу. ФК-11.

Результати навчання:

1. Знати та розуміти правові засади функціонування держави і основ законодавства України, системи забезпечення національної безпеки України, основних принципів її функціонування, структури сектору національної

безпеки та оборони держави, особливостей функціонування і взаємодії його складових; основ діяльності та структури сучасних європейських інститутів і міжнародних відносин в умовах інтеграційних процесів. ПРН 1

2. Володіти достатніми знаннями і розумінням сутності та основних питань етики збройної боротьби, визначення універсальних моральних норм в аспекті поведінки учасників збройної боротьби. ПРН 2

3. Застосовувати базові знання та розумінням процесів навчально-бойової діяльності підрозділу при виконанні функціональних обов'язків в ході повсякденної діяльності, заходів бойової підготовки. ПРН 9.

4. Працювати автономно та в команді (включаючи навички лідерства), виконуючи посадові обов'язки за посадою призначення в ході повсякденної діяльності і бойового застосування підрозділу. ПРН 11.

Теми, що розглядаються:

Кредитний модуль 1. Організація повсякденної діяльності підрозділів.

Змістовий модуль 1. Основи управління повсякденною діяльністю військ.

Змістовий модуль 2. Організація служби військ.

Змістовий модуль 3. Організація ротного господарства.

Змістовий модуль 4. Організація обліку, зберігання та видачі зброї і боєприпасів.

Змістовий модуль 5. Військово-адміністративна діяльність командира.

Змістовий модуль 6. Прийом посади.

Змістовий модуль 7. Організація бойової підготовки.

Змістовий модуль 8. Бойова готовність підрозділів (частин).

Змістовий модуль 9. Мобілізаційна готовність.

Кредитний модуль 2. Охорона державної таємниці.

Змістовий модуль 10. Законодавство України про державну таємницю.

Змістовий модуль 11. Охорона державної таємниці в Збройних Силах України.

Кредитний модуль 3. Безпека життєдіяльності.

Змістовий модуль 12. Здоровий спосіб життя та безпека життєдіяльності.

Змістовий модуль 13. Організація безпеки життєдіяльності підрозділів.

Кредитний модуль 4. Основи охорони праці.

Змістовий модуль 14. Законодавство України про охорону праці.

Змістовий модуль 15. Організація охорони праці в Збройних Силах України.

Змістовий модуль 16. Організація протипожежного захисту у військовій частині.

Форма та методи навчання:

денна форма навчання;

Пояснювально-ілюстраційний метод, при якому викладач доводить готову інформацію різними засобами, а курсанти її сприймають, усвідомлюють та фіксують у пам'яті. Цей метод є одним із найбільш економічних способів передачі знань, передбачає використання таких засобів інформації, як слово (усне і друковане), різні наочні посібники, плакати, відео- і кінофільми, комп'ютерний ілюстраційний матеріал і т. ін.

Репродуктивний метод, головною ознакою якого є доведення і повторення способу діяльності, згідно завдання викладача. Він повинен використовуватися при проведенні практичних занять.

Вищевказані методи надають курсантам знання, вміння, навички. Для розвитку їх творчих здібностей викладач повинен використовувати методи проблемного навчання: проблемне викладання, частково-пошуковий (евристичний) метод, винахідницький метод.

Проблемне викладання використовується викладачем при постановці проблеми перед тими, хто навчається і подальшого її вирішення, але при цьому викладач показує шляхи рішення, розкриває хід своєї думки. Цей метод повинен застосовуватись викладачем під час проведення практичних занять. Безпосереднім результатом проблемного викладання повинно бути засвоєння курсантом способу і логіки вирішення конкретної проблеми, але ще без вміння застосовувати їх самостійно. Цей метод навчає курсантів способу отримання знань. З його допомогою вони отримують навички творчого мислення.

Частково-пошуковий (евристичний) метод служить меті поступового наближення курсантів до самостійного вирішення проблем шляхом попереднього навчання виконання окремих елементів рішення. Використовується при виконанні практичних завдань по прийняттю рішення на бій, коли спосіб пошуку оптимального рішення визначає викладач, але рішення знаходить сам курсант.

Винахідницький метод є необхідним для повноцінного засвоєння досвіду творчої діяльності. Викладач використовує його для забезпечення творчого застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування риси творчої діяльності є умовою формування зацікавленості, потребу в такій формі діяльності. Формами застосування цього методу є: завдання на самопідготовку.

Методи контролю:

Вхідний контроль проводиться перед вивченням навчальної дисципліни з метою визначення рівня підготовки курсантів із навчальних дисциплін, які забезпечують цю дисципліну. Він проводиться на одному з перших занять за завданнями, які відповідають навчальному матеріалу попередніх дисциплін. Результати контролю аналізуються на кафедральних (міжкафедральних) нарадах спільно з викладачами кафедр попередніх дисциплін. За результатами

вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги курсантам, коригування навчального процесу.

Поточний контроль - оцінювання теоретичних знань і практичних навичок курсанта з конкретного змістового модуля (логічно завершеної частини навчальної дисципліни). Проводиться викладачами на всіх видах навчальних занять.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються кафедрою. Основні форми поточного контролю: усне опитування, письмовий контроль, виступ на семінарському (груповому) занятті, тестування в т.ч. із застосуванням ЕОТ, виконання нормативів, практичних і комплексних завдань, виконання та захист лабораторних, розрахункових, графічних, курсових робіт, рефератів тощо, передбачених робочою програмою модуля (навчальної дисципліни).

Основна мета поточного контролю - постійне отримання викладачем інформації про якість засвоєння курсантами матеріалу навчальної дисципліни, перевірка готовності курсантів до виконання наступних навчальних завдань, а також управління їх навчальною мотивацією.

Результати поточного контролю використовуються для коригування методів і засобів навчання та враховуються на заліках і екзаменах.

Кількість балів для визначення результатів поточного контролю залежить від рівня знань курсанта, вміння використовувати їх при виконанні практичних завдань і нормативів, володіння методикою проведення занять з особовим складом, навичок роботи з електронно-обчислювальною технікою тощо.

Результати поточного контролю фіксуються в журналі обліку навчальних занять наступним чином: у чисельнику - по 4-бальній шкалі, в знаменнику - кількість балів, яка відповідає даній оцінці по 100-бальній шкалі.

Самоконтроль призначений для самооцінки курсантами якості засвоєння навчального матеріалу з конкретного розділу (теми) навчальної дисципліни.

З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у завданнях на самостійну підготовку передбачаються питання для самоконтролю. Більша ефективність самоконтролю забезпечується спеціальними програмами самоконтролю та самооцінки, які є складовими частинами електронних підручників та автоматизованих навчальних курсів.

Самоконтроль здійснюється у формі тестування на ПЕОМ за темою, розділ, навчальну дисципліну.

Модульний контроль полягає в оцінюванні результатів навчання курсантів із вивчення навчального матеріалу змістового модуля за результатами поточних контролів і контрольних заходів.

Структура завдань, система проведення модульного контролю та критерії оцінки рівня знань, розробляються кафедрою та визначаються в програмах (робочих програмах) навчальних дисциплін. Він проводиться у тижні для контрольних заходів відповідно до графіку навчального процесу.

Модульний контроль є обов'язковим. За результатами поточного контролю курсант не може бути звільненим від модульного контролю.

Методи підсумкового контролю: диференційований залік.

Розподіл балів, які отримують курсанти

Таблиця 1. – Розподіл балів для оцінювання успішності курсанта

6 семестр																		Диф. залік	Сума
Кредитний модуль №1										Кредитний модуль №2		Кредитний модуль №3		Кредитний модуль №4					
ЗМ №1	ЗМ №2	ЗМ №3	ЗМ №4	ЗМ №5	ЗМ №6	ЗМ №7	ЗМ №8	ЗМ №9	МК	ЗМ №10	ЗМ №11	ЗМ №12	ЗМ №13	ЗМ №14	ЗМ №15	ЗМ №16	МК	32	100
3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	3	3	3	3	3	3	3	10		

Таблиця 2. – Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ECTS

Значення R	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
80 - 89	B	добре
65 - 79	C	
55 - 64	D	задовільно
50 - 54	E	
35 - 49	FX	незадовільно
1 - 34	F	

Основна література:

1. Закон України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” із змінами.

2. Закон України “Про державну таємницю” із змінами.

3. Статути ЗС України: збірник законів.

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2002р. № 426 “Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил та інших військових формувань”.

5. Наказ МО України від 24.10.2016 р. № 553 “Про затвердження Інструкції з організації вартової служби у ЗС України”.

6. Наказ МО України від 09.12. 1997р. № 451 “Про затвердження положення про охорону та супровід військових вантажів при їх перевезенні залізничним і водним транспортом” із змінами.

7. Наказ НГШ – Головнокомандувача Збройними Силами України № 124 від 07.04.2017 р. “Про затвердження Інструкції з діловодства у ЗС України”.

8. Наказ МО України від 16.06.1997 року № 300 “Про затвердження Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України” із змінами.

9. Наказ Міністра оборони України від 29.06.2005р. № 359 “Про затвердження Інструкції про організацію обліку, зберігання і видачі стрілецької зброї та боєприпасів у Збройних Силах України” із змінами.

10. Методичні рекомендації щодо особливостей в організації окремих питань повсякденної діяльності та служби військ у військових частинах Сухопутних військ Збройних Сил України. К., 2016 р.

11. Наказ Міністра оборони України від 12.01.2015 № 17 “Про затвердження Порядку списання військового майна у Збройних Силах України” із змінами.

12. Наказ Міністра оборони України від 29.04.2016 № 232 “Про речове забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України”.

13. Наказ Міністра оборони України від 26.05.2014р. № 333 “Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Сил України”.

14. Наказ Міністра оборони України від 17.08.2017 р. № 440 “Про затвердження Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України”.

15. Наказ Міністра оборони України від 28.01.1998 р. № 20 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у військових частинах, військових навчальних закладах, установах, організаціях та на підприємствах Міністерства оборони України” із змінами.

16. Наказ Міністра оборони України від 06.02.2001 р. № 36 “Про затвердження Інструкції про розслідування та облік нещасних випадків з військовослужбовцями, професійних захворювань і аварій у Збройних Силах України” із змінами.

17. Наказ Міністра оборони України від 08.12.2016 № 663 “Про затвердження Положення про службу охорони праці у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України”

18. Наказ МО України та ГШ ЗС України від 22.02.2016 року №95 “Про затвердження Концепції підготовки ЗС України”.

19. Рекомендації з організації і методики проведення занять з бойової підготовки в механізованих і танкових підрозділах. К., 2015 р.

20. Наказ МО України від 16.02.2011 р. №90 “Про затвердження Тимчасової настанови в бойової підготовки у ЗС України”.

21. Методичний посібник з основних питань організації повсякденної діяльності військ (сил). ГШ ЗСУ. – Київ, 2007 р.

22. Наказ НГШ ЗСУ від 28.05.2013р. №125 “Про затвердження Тимчасової інструкції з індивідуальної підготовки військовослужбовців”.

23. Розпорядження І ЗНГШ від 03.06.2013 р. № 183 “Про організацію індивідуальної підготовки військовослужбовців у Збройних Силах України”.

24. Наказ МО України від 08.09.2015 №470 “Про затвердження Інструкції з планування підготовки органів військового управління, військ

(сил), установ ЗС України” з внесеними змінами (Наказ МО України від 27.09.2016 №498).

25. Наказ НГШ від 28.12.2016 р. № 498 “Про порядок розроблення (уточнення) стандартів індивідуальної та колективної підготовки Збройних Сил України”.

26. Закон України “Про інформацію”, № 2658-ХІІ від 02.10.1992 р., зі змінами, від 01.01.2017 року.

27. Постанова КМ України від 18.12.2013 року № 939, що затверджує “Порядок організації та забезпечення режиму секретності в органах державної місцевої влади, в установах та організаціях”.

28. Наказ Служби безпеки України № 440 від 12.08.2005 р. “Звід відомостей, що становлять державну таємницю” із змінами.

29. Наказ МО України від 27.12.2016 р. № 720 “Про затвердження Переліку відомостей МО України, які містять службову інформацію” (ПСІ – 2016) зі змінами затвердженими наказом МО України від 27.07.2017 № 395.

30. Наказ НГШ Збройних Сил України від 30.11.2018 р. № 430 “Про затвердження Інструкції з організації та забезпечення режиму секретності у Збройних Силах України”

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Таблиця 3. – Перелік дисциплін

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на:	На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються:
Статути Збройних Сил України та їх практичне застосування (у тому числі стройова підготовка)	Теорія і практика формування особистості військового лідера
Основи військового управління (у т. ч. штабні процедури НАТО)	
Правознавство (у тому числі основи військового законодавства та міжнародне гуманітарне право)”	
Загальна тактика	Морально – психологічне забезпечення підготовки та застосування Збройних Сил України
Бойова система виживання воїнів	
Військова педагогіка та психологія (у т. ч. лідерство)	
Військове стажування	

Провідний лектор:

Викладач кафедри тактико-спеціальних дисциплін
працівник ЗСУ

О.БРИКСІН